

Broj: 0204-73/3  
Datum: 09.02.2018.god.

Saglasno članu 31. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, člana 6. Pravilnika za sprovođenje postupaka nabavke male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti tačka X broj: 0204-72/2 od 10.01.2018.god., zaključuje se,

## UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

### između ugovornih strana:

**1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, PIB: 02116146, Broj računa 505-332-45, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

**2. ALEKSANDAR MIHALJEVIĆ**, iz Cetinja, [REDACTED] Broj računa: [REDACTED] Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, nezaposlen (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGE**).

### OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3643/2 od 18.12.2017.god.,  
Ponuda ponuđača Aleksandar Mihaljević broj: 0204-3716/1 od 26.12.2017.god.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **pružanje usluge izrade grafičkog i vizuelnog rješenja za znak i logotip „Tivatska solila” sa knjigom standarda**, koje DAVALAC USLUGE u skladu sa odredbama ovog Ugovora obavlja za potrebe NARUČIOCA u ugovorenom roku.

Cilj predmetne usluge je da se pronađe kvalitetno i originalno rješenje znaka i logotipa, primjenljivo na svim savremenim sredstvima poslovne i vizuelne komunikacije.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2.

Ukupna bruto vrijednost predmetne usluge iznosi **3.000,00 eura** (i slovima: trihiljadeura).  
Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljenog usvojenog rješenja u roku od 10 (deset) dana od dana ispostavljanja fakture.  
Faktura mora sadržati broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

### III ROK

#### Član 3.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja usluge je 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaključivanja Ugovora.

Rok se može produžiti u slučaju otklanjanja nedostataka uočenih prilikom dostavljenog rješenja za znak i logotip „Tivatska solila” sa knjigom standarda.

### IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Član 4.

DAVALAC USLUGE se obavezuje:

- da izradi grafičko rješenje vizuelnog identiteta Posebnog rezervata prirode »Tivatska Solila« sa knjigom standarda, u skladu sa Projektnim zadatkom NARUČIOCA,

- da u dogovoru sa ovlaštenim licem NARUČIOCA koriguje i finalizuje dostavljeno idejno grafičko rješenje i konačnu verziju istog dostavi u vektorskom obliku sa knjigom grafičkih standarda,
- da bude na raspolaganju NARUČIOCU za sve eventualne korekcije i dopune logotipa u okviru garantnog roka,
- da izvrši uslugu u roku navedenom u članu 3. ovog Ugovora.

#### **Član 5.**

NARUČILAC se obavezuje:

- da imenuje ovlašteno lice koje će biti zaduženo da u toku vršenja usluge vrši uvid u gotovost i kvalitet predmetne usluge,
- da ovlašteno lice obavijesti DAVAOCA USLUGE o nedostacima prilikom dostavljenog predmetnog rješenja,
- da ovlašteno lice obavijesti DAVAOCA USLUGE o usvajanju predmetnog rješenja,
- da zadržava sva prava na idejnu i konačnu verziju znaka i logotipa, te u skladu sa svojim potrebama iste može mijenjati i prilagođavati novonastalim okolnostima,
- da finalno rješenje koristi u skladu sa knjigom standard,
- da DAVAOCA USLUGE uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno članom 2. ovog Ugovora.

#### **Član 6.**

Predmetno rješenje treba dostaviti u štampanom obliku u formatu A4, u elektronskom obliku na CD-u ili USB-u.

Elektronski oblik predmetnog rješenja za znak i logotip treba da bude u format jpg., tiff., pdf., Adobe ilustratoru, i to u pozitivu, negativu, umanjenje, dozvoljene i nedozvoljene pozicije primjene.

Uz predmetno rješenje potrebno je dostaviti i tekstualno obrazloženje rješenja (do 700 riječi), koje će objasniti konačno rješenje.

Nakon usvajanja finalnog rješenja potrebno je dostaviti i sve ostale elemente Knjige grafičkih standarda.

### **V GARANTNI ROK**

#### **Član 7.**

Garantni rok je godinu dana.

Garancija teče od dana predaje usvojenog rješenja znaka i logotipa rezervata "Tivatska solila" sa knjigom standarda.

DAVALAC USLUGE garantuje kvalitet predmetne usluge i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak saglasno članu 4. stav 1. tačka 3.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da u toku garantnoga roka izvrši manje izmjene, u smislu tipografije, boja i drugih manjih izmjena na inicijativu ovlaštenog lica NARUČIOCA, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi DAVAOCA USLUGE.

### **VI UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 8.**

Ako DAVALAC USLUGE bez krivice NARUČIOCA ne izvrši uslugu koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene ukupnih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene ukupnih radova.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje ugovorne obaveze ili ugovornu kaznu (penale).

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, sa obavezom, da bez odlaganja obavijesti DAVAOCA USLUGE da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGE je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

### **VII RASKID UGOVORA**

#### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DAVALAC USLUGE ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

1. U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora ili način na koji se pružaju, odstupa od traženog kvaliteta;
2. U slučaju da se DAVALAC USLUGE ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog pružanja usluge.

Ugovor se raskida pisanom Izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

## VIII OSTALE ODREDBE

### Član 10.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### Član 11.

Ukoliko do sporova dođe u toku realizacije Ugovora, ugovorne strane nastojeće da spor sporazumno riješe. Za eventualne sporove koje nijesu riješile sporazumno, odgovara se se nadležnosti Privrednog suda u Podgorici.

### Član 12.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) i drugih pozitivno pravnih propisa.

### Član 13.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, a jedan primjerak DAVALAC USLUGE.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

**ZA DAVAOCA USLUGE**

Aleksandar Mihaljević

**ZA NARUČIOCA**

Direktor,  
Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

